

RACCOLTA FONDI
COLOMBE ADMOR
DEL 30 APRILE 2019

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007

ALTRI RIFERIMENTI

Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale

❖ **DOCUMENTO 1**

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ **DOCUMENTO 2**

Rendiconto della raccolta fondi

RACCOLTA FONDI

COLOMBE ADMOR

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa¹

L'associazione AVIS COMUNALE DI GARDA ha posto in essere un'iniziativa / manifestazione denominata RACCOLTA FONDI-VENDITA COLOMBE ADMOR, al fine di raccogliere fondi da destinare: *(breve descrizione delle finalità)*
A FAVORE DELL'ASSOCIAZIONE ADMOR PER IL FINANZIAMENTO DI BORSE DI STUDIO E APPARECCHIATURE MEDICALI PER GLI OSPEDALI VERONESI

Se l'iniziativa è a beneficio di un'altra organizzazione indica il soggetto beneficiario ADMOR e l'entità del margine finale destinato al beneficiario 94,70 %.

L'iniziativa si tiene nelle settimane antecedenti la Pasqua

Nei seguenti luoghi LUNGOLAGO REGINA ADELAIDE (PIAZZA DEL COMUNE) e che saranno presenti volontari identificabili tramite STRISCIONI E GAZEBO AVIS, OLTRE A VOLANTINI ADMOR.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI
- ALTRO

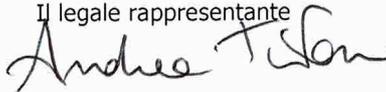
L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori *(elencare gli impegni che si assume, e di cui risponde, nell'utilizzo degli strumenti individuati, es. distribuzione di materiale informativo sulla associazione, eventuali certificazioni, stile comunicativo, etc)*

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è TINTORRI ANDREA (PRESIDENTE)

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico

- SITO INTERNET www._____
- DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE
- ALTRI MEZZI – RELAZIONE SOCIALE PRESENTATA AI SOCI IN OCCASIONE DELL'ASSEMBLEA

luogo e data
GARDA, 30 APRILE 2019

Il legale rappresentante


*L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le **erogazioni in denaro** a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.*

¹ Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.

2 – Rendiconto della raccolta fondi²

L'iniziativa:

- si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza
 ha avuto, rispetto al Documento 1 sulla trasparenza, le seguenti variazioni nella realizzazione:

| ENTRATE | |
|--|------------------|
| 1 - CONTRIBUTI LIBERI | |
| 1) Privati | |
| 2) Enti pubblici | |
| 2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995) | |
| 1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a) | |
| 1.a Offerte libere | |
| 1.b Tombole / lotterie/spettacoli | |
| 1.c Altro | |
| 2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b) | |
| 3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c) | € 1040.00 |
| 4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d) | |
| 3 – DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario) | |
| 1) Incassati tramite Banca / Posta (mercatino) | |
| 2) Incassati Altre forme | |
| 4 – ALTRO (indicare) | |
| TOTALE ENTRATE | € 1040.00 |
| USCITE | |
| 1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti - ACQUISTO COLOMBE ADMOR | € 1040.00 |
| 2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE | |
| 1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi – | |
| 2) Assicurazioni | |
| 3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc) SIAE | |
| 3 - SPESE PER PROMOZIONE | |
| 1) Volantini, stampe | |
| 2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale | |
| 3) Viaggi e trasferte | |
| 4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI | |
| 5 – SPESE DI PERSONALE | |
| TOTALE USCITE SPECIFICI | € 1040.00 |

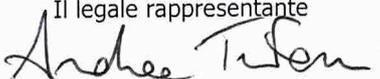
| | |
|---|---------------|
| I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici) | |
| COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi) | |
| 1) Utenze (luce, acqua, telefono) | |
| 2) Cancelleria | |
| 3) Spese personale | |
| 4) Altre spese (promozione, etc) | |
| TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA | |
| II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali) | €00,00 |

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 00,00 e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi. Se il II Margine non rappresenta almeno il 70% delle Entrate indica quali motivazioni **in realtà l'importo "acquisto Colombe Admor" corrisponde alla raccolta fondi a favore di questo ente e non al margine dal costo reale di acquisto del bene.**

L'associazione indica:

- la diversa destinazione delle risorse raccolte qualora il progetto enunciato non possa essere realizzato:
(indicare motivazioni e destinazione)
- la destinazione della eccedenza, qualora le somme raccolte siano superiori all'importo necessario:
(indicare importo eccedenza e destinazione)

luogo e data
 GARDA, 30 aprile 2019

Il legale rappresentante


² Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.

RACCOLTA FONDI
GIORNATA DEL BAMBINO
DEL 12 MAGGIO 2019
LUOGO GARDA – LUNGOLAGO REGINA ADELAIDE/PIEVE DELLA CHIESA

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007

ALTRI RIFERIMENTI

Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale

❖ **DOCUMENTO 1**

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ **DOCUMENTO 2**

Rendiconto della raccolta fondi

RACCOLTA FONDI

GIORNATA DEL BAMBINO

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa¹

L'associazione AVIS COMUNALE DI GARDA ha posto in essere un'iniziativa / manifestazione denominata RACCOLTA FONDI-GIORNATA DEL BAMBINO, al fine di raccogliere fondi da destinare: *(breve descrizione delle finalità)*
_____ PROMOZIONE DELLA DONAZIONE DI SANGUE _____.

Se l'iniziativa è a beneficio di un'altra organizzazione indica il soggetto beneficiario _____
e l'entità del margine finale destinato al beneficiario _____ %.

L'iniziativa si tiene i giorni (o nel periodo) 12 maggio 2019

Nei seguenti luoghi LUNGOLAGO REGINA ADELAIDE/PIEVE DELA CHIESA e che saranno presenti volontari identificabili tramite STRISCIONI E GAZEBO AVIS.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI
- ALTRO

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori *(elencare gli impegni che si assume, e di cui risponde, nell'utilizzo degli strumenti individuati, es. distribuzione di materiale informativo sulla associazione, eventuali certificazioni, stile comunicativo, etc)*

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è TINTORRI ANDREA (PRESIDENTE)

Il documento di Trasparenza viene reso pubblico

- SITO INTERNET www. _____
- DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE
- ALTRI MEZZI – RELAZIONE SOCIALE PRESENTATA AI SOCI IN OCCASIONE DELL'ASSEMBLEA

luogo e data
GARDA, 10 MAGGIO 2019

Il legale rappresentante



L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le erogazioni in denaro a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.

¹ Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.

2 – Rendiconto della raccolta fondi²

L'iniziativa:

- si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza
 ha avuto, rispetto al Documento 1 sulla trasparenza, le seguenti variazioni nella realizzazione:

| ENTRATE | |
|---|------------------|
| 1 - CONTRIBUTI LIBERI | |
| 1) Privati | |
| 2) Enti pubblici | |
| 2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995) | |
| 1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a) | |
| 1.a Offerte libere | |
| 1.b Tombole / lotterie/spettacoli | € 19.00 |
| 1.c Altro | |
| 2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b) | |
| 3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c) | |
| 4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d) | |
| 3 - DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario) | |
| 1) Incassati tramite Banca / Posta (mercato) | |
| 2) Incassati Altre forme | |
| 4 - ALTRO (indicare) | |
| TOTALE ENTRATE | € 19.00 |
| USCITE | |
| 1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti | € 57.87 |
| 2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE | |
| 1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi - | |
| 2) Assicurazioni | |
| 3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc) SIAE | |
| 3 - SPESE PER PROMOZIONE | |
| 1) Volantini, stampe | |
| 2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale | |
| 3) Viaggi e trasferte | |
| 4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI | |
| 5 - SPESE DI PERSONALE | |
| TOTALE USCITE SPECIFICI | € 57.87 |
| I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici) | |
| COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi) | |
| 1) Utenze (luce, acqua, telefono) | |
| 2) Cancelleria | |
| 3) Spese personale | |
| 4) Altre spese (promozione, etc) | |
| TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA | |
| II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali) | - € 38.87 |

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € - 38.87

Se il II Margine non rappresenta almeno il 70% delle Entrate indica quali motivazioni _____

L'associazione indica:

- la diversa destinazione delle risorse raccolte qualora il progetto enunciato non possa essere realizzato:
(indicare motivazioni e destinazione)
- la destinazione della eccedenza, qualora le somme raccolte siano superiori all'importo necessario:
(indicare importo eccedenza e destinazione)

luogo e data
 GARDA, 13 MAGGIO 2019

Il legale rappresentante

Andrea Tronzi

² Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.

RACCOLTA FONDI
AVIS IN FESTA - 10
DEL 26/27/28 LUGLIO 2019
LUOGO GARDA – LUNGOLAGO REGINA ADELAIDE

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art.143 T.U.I.R. - Art. 26 D.Lgs 460/97
Art. 20 DPR 600/73 - Circolare Agenzia Entrate n.59/2007

ALTRI RIFERIMENTI

Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la raccolta dei fondi
Agenzia per le ONLUS-Linee guida per la redazione del bilancio sociale

❖ **DOCUMENTO 1**

Documento sulla trasparenza e relazione illustrativa sulla raccolta fondi

❖ **DOCUMENTO 2**

Rendiconto della raccolta fondi

RACCOLTA FONDI

AVIS IN FESTA - 10

1 – Documento della trasparenza e relazione illustrativa¹

L'associazione AVIS COMUNALE DI GARDA ha posto in essere un'iniziativa / manifestazione denominata AVIS IN FESTA – 10, al fine di raccogliere fondi da destinare: *(breve descrizione delle finalità)*

_____ PROMOZIONE DELLA DONAZIONE DI SANGUE _____.

Se l'iniziativa è a beneficio di un'altra organizzazione indica il soggetto beneficiario _____
e l'entità del margine finale destinato al beneficiario _____ %.

L'iniziativa si tiene i giorni (o nel periodo) 26/27/28 LUGLIO 2019

Nei seguenti luoghi LUNGOLAGO REGINA ADELAIDE e che saranno presenti volontari identificabili tramite __MAGLIETTE E POLO AVIS, STRISCIONI E GAZEBO AVIS.

Attraverso

- CONTATTO DIRETTO (face-to-face)
- CONTATTO IMPRESE
- CONTATTO TELEFONO
- INVIO E MAIL
- ORGANIZZAZIONE EVENTI
- ALTRO

L'OdV adotta quale stile specifico di trasparenza verso i donatori *(elencare gli impegni che si assume, e di cui risponde, nell'utilizzo degli strumenti individuati, es. distribuzione di materiale informativo sulla associazione, eventuali certificazioni, stile comunicativo, etc)*

La persona incaricata per le informazioni sulla raccolta fondi è TINTORRI ANDREA (PRESIDENTE)

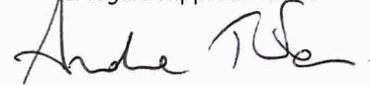
Il documento di Trasparenza viene reso pubblico

- SITO INTERNET www. _____
- DURANTE L'INIZIATIVA/MANIFESTAZIONE
- ALTRI MEZZI – RELAZIONE SOCIALE PRESENTATA AI SOCI IN OCCASIONE DELL'ASSEMBLEA

luogo e data

GARDA, 20 LUGLIO 2019

Il legale rappresentante



L'associazione è una ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale) e le donazioni in suo favore possono essere dedotte in sede di dichiarazione dei redditi. Le erogazioni in denaro a favore delle associazioni no-profit devono essere effettuate avvalendosi di specifici sistemi di pagamento: banca, ufficio postale, carte di credito e prepagate, assegni bancari e circolari. Il vincolo è fissato per avere effettiva documentazione dell'avvenuta donazione.

¹ Il presente documento non è obbligatorio e, se redatto, può essere allegato al Rendiconto obbligatorio (Documento 2) e, con esso, conservato quale allegato al Bilancio.

2 – Rendiconto della raccolta fondi²

L'iniziativa:

- si è realizzata con modalità conformi a quanto disposto dal Documento 1 sulla trasparenza
 ha avuto, rispetto al Documento 1 sulla trasparenza, le seguenti variazioni nella realizzazione:

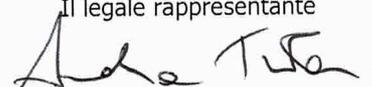
| ENTRATE | |
|---|------------------|
| 1 - CONTRIBUTI LIBERI | |
| 1) Privati | |
| 2) Enti pubblici | |
| 2 - ENTRATE COMMERCIALI MARGINALI (DM 1995) | |
| 1) Vendite occasionali durante manifestazioni (lett. a) | |
| 1.a Offerte libere | 263,65 |
| 1.b Tombole / lotterie/spettacoli | |
| 1.c Altro | |
| 2) Vendita beni acquisiti da terzi a titolo gratuito (lett. b) | |
| 3) Cessione beni prodotti assistiti (lett. c) | |
| 4) Somministrazione alimenti e vivande durante manifestazioni (lett. d) | 10.843,20 |
| 3 – DONAZIONI DEDUCIBILI (tramite intermediario) | |
| 1) Incassati tramite Banca / Posta (mercatino) | |
| 2) Incassati Altre forme | |
| 4 – ALTRO (indicare) | |
| TOTALE ENTRATE | 11.106,85 |
| USCITE | |
| 1 - ACQUISTO BENI di modico valore distribuiti | 7.617,00 |
| 2 - SPESE PER ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE | |
| 1) Attrezzature e automezzi: acquisti e noleggi – PLATEATICO, NOLEGGIO CASSE E ACQUISTO MATERIALE VARIO | 693,28 |
| 2) Assicurazioni | |
| 3) Spese per effettuazione di spettacoli (compensi, etc) SIAE | 310,54 |
| 3 - SPESE PER PROMOZIONE | |
| 1) Volantini, stampe | 258,40 |
| 2) Spese di pubblicità tv, radio, giornale | 13,00 |
| 3) Viaggi e trasferte | |
| 4 - RIMBORSO SPESE VOLONTARI | |
| 5 – SPESE DI PERSONALE | |
| TOTALE USCITE SPECIFICI | 8.892,22 |
| I MARGINE (totale entrate-totale costi specifici) | |
| COSTI GENERALI DI STRUTTURA (attribuibili alla raccolta fondi) | |
| 1) Utenze (luce, acqua, telefono) | |
| 2) Cancelleria | |
| 3) Spese personale | |
| 4) Altre spese (promozione, etc)- | |
| TOTALE COSTI GENERALI DI STRUTTURA | |
| II MARGINE (Totale Entrate - Totale costi specifici - Totale spese generali) | 2.214,63 |

I fondi raccolti al netto del totale delle spese sostenute sono pari ad € 2.214,63 e saranno destinati alle finalità della raccolta fondi. Se il II Margine non rappresenta almeno il 70% delle Entrate indica quali motivazioni _____

L'associazione indica:

- la diversa destinazione delle risorse raccolte qualora il progetto enunciato non possa essere realizzato:
(indicare motivazioni e destinazione)
- la destinazione della eccedenza, qualora le somme raccolte siano superiori all'importo necessario:
(indicare importo eccedenza e destinazione)

luogo e data
 GARDA, 20 Agosto 2019

Il legale rappresentante


² Il presente documento obbligatorio può essere accompagnato dal Documento 1 sulla trasparenza, qualora l'Associazione lo rediga, e va redatto entro quattro mesi dalla chiusura del bilancio di esercizio e conservato quale allegato del Bilancio.