

ALLEGATO 1
CHECKLIST DI AUTOVALUTAZIONE DEI REQUISITI "MERITA FIDUCIA"

Are di valutazione	Focus di attenzione ai fini della valutazione	Evidenze e focus di attenzione	Base	Plus
Prerequisiti	<ul style="list-style-type: none"> partecipazione corso di formazione ottenimento "Carte in Regola" presenza nell'attività del bilancio di una o più delle seguenti voci (1.7-3.0-5.1-5.2-5.3) 		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Area rendicontativa	<ul style="list-style-type: none"> Corretta collocazione delle voci di bilancio Chiarezza nell'esposizione della relazione di accompagnamento al bilancio Informazioni sulla destinazione dell'avanzo di gestione Capacità di informare sui servizi erogati tramite la Relazione Sociale L'OdV è in grado di replicare nel tempo la Relazione sociale o il Bilancio Sociale? 	<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per cassa Mod. 1 <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per competenza Mod. 2 per OdV con proventi superiori a 250.000 Euro <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per competenza Mod. 2 per OdV con mutui/finanziamenti di lungo termine <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per competenza Mod. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Relazione di accompagnamento al Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Relazione Sociale	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio Sociale completo		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Eventuali relazioni sindaci o probiviri se previsto dallo statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Area comunicativa	<ul style="list-style-type: none"> Gestione del sito web: modalità di utilizzo, aggiornamento, chiarezza espositiva; Capacità di esporre la mission associativa su brochure e depliant; Criteri di tutela della riservatezza; Criteri di informazione dei servizi sociali e delle pubbliche amministrazione sul servizio erogato; Criteri di formazione dei volontari per garantire professionalità e qualità dell'azione verso i destinatari. 	<input checked="" type="checkbox"/> Sito web istituzionale dell'associazione <input checked="" type="checkbox"/> Presenza sui Social Network	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Carta dei Servizi		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Depliant e volantini (se elaborati per presentare i servizi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Materiale formativo per il servizio dei volontari dell'associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Organigramma/elenco ruoli del consiglio direttivo e altre figure dirigenti		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Attestazioni o altra documentazione comprovante percorsi formativi per i dirigenti dell'associazione		<input checked="" type="checkbox"/>
Area gestione e progettazione della raccolta fondi	<ul style="list-style-type: none"> Corretta impostazione delle rendicontazioni di raccolta e coerenza con le voci di bilancio; Modalità di progettazione delle raccolte fondi Modalità di gestione dei contatti con i donatori (lettere di ringraziamento, altre informazioni anche tramite web o mail) 	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione di raccolta fondi (se effettuate raccolte fondi come indicate al punto 1.4) <input checked="" type="checkbox"/> Rendiconto 5x1000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione attestante contatti e relazione con i donatori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Documento di programmazione della raccolta fondi.		<input checked="" type="checkbox"/>