

**ALLEGATO 1**  
**CHECKLIST DI AUTOVALUTAZIONE DEI REQUISITI "MERITA FIDUCIA"**

Are di valutazione	Focus di attenzione ai fini della valutazione	Evidenze e focus di attenzione	Base	Plus
<b>Prerequisiti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipazione corso di formazione</li> <li>ottenimento "Carte in Regola"</li> <li>presenza nell'attività del bilancio di una o più delle seguenti voci (1.7-3.0-5.1-5.2-5.3)</li> </ul>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Area rendicontativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corretta collocazione delle voci di bilancio</li> <li>Chiarezza nell'esposizione della relazione di accompagnamento al bilancio</li> <li>Informazioni sulla destinazione dell'avanzo di gestione</li> <li>Capacità di informare sui servizi erogati tramite la Relazione Sociale</li> <li>L'OdV è in grado di replicare nel tempo la Relazione sociale o il Bilancio Sociale?</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per cassa Mod. 1 <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per competenza Mod. 2 per OdV con proventi superiori a 250.000 Euro <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per competenza Mod. 2 per OdV con mutui/finanziamenti di lungo termine <input checked="" type="checkbox"/> Bilancio secondo lo schema regionale per competenza Mod. 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Relazione di accompagnamento al Bilancio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Relazione Sociale	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input checked="" type="checkbox"/> Bilancio Sociale completo		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Eventuali relazioni sindaci o probiviri se previsto dallo statuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Area comunicativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione del sito web: modalità di utilizzo, aggiornamento, chiarezza espositiva;</li> <li>Capacità di esporre la mission associativa su brochure e depliant;</li> <li>Criteri di tutela della riservatezza;</li> <li>Criteri di informazione dei servizi sociali e delle pubbliche amministrazione sul servizio erogato;</li> <li>Criteri di formazione dei volontari per garantire professionalità e qualità dell'azione verso i destinatari.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Sito web istituzionale dell'associazione <input checked="" type="checkbox"/> Presenza sui Social Network	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Carta dei Servizi		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Depliant e volantini (se elaborati per presentare i servizi)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Materiale formativo per il servizio dei volontari dell'associazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Organigramma/elenco ruoli del consiglio direttivo e altre figure dirigenti		<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Attestazioni o altra documentazione comprovante percorsi formativi per i dirigenti dell'associazione		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Area gestione e progettazione della raccolta fondi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Corretta impostazione delle rendicontazioni di raccolta e coerenza con le voci di bilancio;</li> <li>Modalità di progettazione delle raccolte fondi</li> <li>Modalità di gestione dei contatti con i donatori (lettere di ringraziamento, altre informazioni anche tramite web o mail)</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Relazione di raccolta fondi (se effettuate raccolte fondi come indicate al punto 1.4) <input checked="" type="checkbox"/> Rendiconto 5x1000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione attestante contatti e relazione con i donatori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/> Documento di programmazione della raccolta fondi.		<input checked="" type="checkbox"/>