



Bando Comunicazione e Raccolta Fondi

Bando riservato alle OdV titolari
del Marchio **Merita Fiducia**

scadenza domanda 31 ottobre 2016

2016

A cura del:

CENTRO SERVIZIO PER IL VOLONTARIATO DI VERONA

gestito dalla Federazione del Volontariato di Verona ONLUS

via Cantarane, 24 c/o ex Caserma Santa Marta - 37129 Verona

tel. 045 8011978 - fax 045 9273107 - info@csv.verona.it - www.csv.verona.it

e della Commissione provinciale per la Progettazione Sociale nominata dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato Veneto (Co.Ge.)

I Centri di Servizio per il Volontariato (CSV) sono voluti dalla legge quadro per il Volontariato 266/91 il cui articolo 12 ne individua lo scopo essenziale “a disposizione delle organizzazioni di volontariato, e da queste gestiti, con la funzione di sostenerne e qualificarne l’attività”.

I CSV sono finanziati, sulla base dell’art. 15 della L. 266/91 dalle Fondazioni di Origine Bancaria.

I sette CSV delle province del Veneto, fra cui quello di Verona, sono stati istituiti dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale Regionale per il Volontariato Veneto (Co.Ge.) e vengono finanziati da:

Fondazione Cassa di Risparmio di Verona, Vicenza, Belluno e Ancona

Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo

Fondazione Cassa di Risparmio di Venezia

Fondazione Banca del Monte di Rovigo

Fondazione Monte di Pietà di Vicenza

Verona, 01/08/2016

PRESENTAZIONE BANDI

15/09/2016 ore 18, c/o CSV Verona in Via Cantarane 24.

Presentazione

Con questa pubblicazione, il CSV di Verona presenta il bando “Comunicazione e Raccolta Fondi” a sostegno delle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Verona titolari del Marchio Merita Fiducia. **Questo bando, dedicato alle associazioni certificate Merita Fiducia e al quale in questa terza edizione vengono attribuite tematiche specifiche sulla comunicazione e la raccolta fondi, rimane innovativo per il CSV di Verona per due motivi:**

- **è un bando co-finanziato:** la somma di 55.000,00 € messa a disposizione delle Odv è data da 25.000,00 € dal CSV di Verona (fonte Fondo Speciale per il Volontariato) e da 30.000,00 € dalla Banca Popolare di Verona
- **è un bando dedicato alle Odv titolari del Marchio Merita Fiducia:** con questa finalizzazione, d'intesa con Banca Popolare di Verona, si intende supportare l'operato di quelle Odv che hanno conseguito il Marchio di certificazione ideato dal CSV di Verona. Il percorso di trasparenza che hanno intrapreso aderendo al marchio è ora “premiato” anche da un bando di progettazione dedicata su cui Banca Popolare di Verona ha deciso di puntare anche per l'annualità 2016.

Per il CSV di Verona la decisione di puntare ad un bando condiviso e dedicato a Merita Fiducia è una scelta che va nell'ottica della collaborazione di rete: fare rete con altri soggetti per l'attività di progettazione sociale permette di aumentare le risorse a disposizione delle associazioni e al tempo stesso è il riconoscimento da parte di un soggetto esterno della metodologia, del rigore e della passione con cui da anni l'attività di progettazione sociale delle OdV viene seguita dal Centro di Servizio. Un ringraziamento va quindi a Banca Popolare di Verona per l'attenzione con cui da anni segue le nostre attività e per aver scelto di finanziare questo progetto di bando condiviso.

Chiara Tommasini

Presidente CSV Verona

Il sostegno al bando della Banca Popolare di Verona

"Banca Popolare di Verona rinnova anche per il 2016 il proprio sostegno a favore della promozione, con il Centro di Servizio per il Volontariato di Verona, del bando rivolto alle Organizzazioni di Volontariato della provincia di Verona che sono in possesso del marchio “Merita Fiducia”. Tali Organizzazioni di Volontariato potranno così accedere ad un contributo per la realizzazione di specifici progetti selezionati secondo i criteri fissati dal bando. Nella mutata situazione di contesto attuale e prospettico - che esige nuove consapevolezze nel dotarsi di strumenti efficaci di finanziamento - diventa compito fondamentale delle Istituzioni del territorio, sia pubbliche che private, sostenere le attività di volontariato e ancor più supportare le iniziative delle Associazioni che hanno avuto la lungimiranza e la capacità di strutturare la loro attività, rendendola più trasparente e in coerente sinergia con le attività del CSV.

Banca Popolare di Verona

Premessa

1.1 Il CSV di Verona mette quindi a bando la somma di **Euro 55.000=** per progetti che sviluppino forme innovative di comunicazione e raccolta fondi. Si tratta di una iniziativa che vede coinvolti insieme due finanziamenti con provenienza differente:

- Per Euro 30.000= dalla Banca Popolare di Verona
- Per Euro 25.000= dal Fondo Speciale Regionale per il Volontariato.

2 Chi può presentare i progetti

2.1 Possono presentare il progetto e ottenere il finanziamento solo le OdV della provincia di Verona che sono **in possesso del marchio “Merita Fiducia”**, aventi sede legale nel Veneto e iscritte nel Registro regionale di cui all’art. 6 della legge 11 agosto 1991, n. 266. Non riceveranno un contributo i progetti che prevedono la medesima attività per cui l’OdV, titolare e/o partner del progetto, ha in corso una convenzione, di natura economica, con un ente pubblico.

2.2 I progetti possono essere presentati in **partenariato tra più OdV** ma **tutte le organizzazioni in rete devono essere certificate “Merita Fiducia”**.

2.3 I requisiti di accesso al bando legati al marchio “Merita Fiducia” sono i seguenti:

- le associazioni devono essere iscritte nel registro di Merita Fiducia di Verona;
- aver conseguito il marchio entro il **31.12.2015**;
- le associazioni che sono in scadenza nell’anno 2016 devono aver ottenuto l’attestato “Carte in Regola” e aver chiesto il rinnovo del marchio, con presentazione di regolare documentazione, entro il termine del **31.05.2016**.
- le associazioni che sono in fase di rinnovo del marchio nel 2016, in fase di valutazione del progetto dovranno aver avuto esito positivo del rinnovo (in caso di esito negativo del rinnovo del marchio il progetto presentato dall’associazione non sarà ammesso a valutazione)
- le associazioni che sono nell’anno intermedio rispetto alla scadenza del marchio dovranno aver regolarmente pubblicato on-line i loro documenti ufficiali entro il termine del **30.06.2016**

2.4 Ogni OdV può figurare come titolare o come partner in **un solo progetto**, pena l’esclusione dalla selezione. L’organizzazione capofila sarà quella con cui il CSV manterrà tutti i rapporti di tipo amministrativo. **Tutti i progetti che avranno nel partenariato OdV che hanno dato due o più adesioni a reti progettuali, saranno esclusi dalla valutazione e quindi dal finanziamento da parte del CSV. Sarà pertanto responsabilità del presidente di ogni OdV partner e di ogni OdV titolare verificare che la propria associazione si collochi unicamente ed esclusivamente all’interno di un solo progetto.**

2.5 Non è possibile delegare la titolarità del progetto a un’agenzia esterna, a una cooperativa sociale, a una società, a un ente pubblico, o a altra associazione non iscritta al Registro regionale del volontariato. Non è altresì possibile affidare la gestione del progetto ad un dipendente o collaboratore di un ente diverso dall’associazione capofila.

3 Caratteristiche dei progetti

3.1 Sono considerate le proposte non riconducibili all’attività ordinaria dell’OdV. **I progetti devono riguardare attività che sviluppino la capacità dell’OdV di comunicare la propria attività, utilizzando i media classici ed i nuovi media, finalizzate a migliorare la raccolta fondi dell’associazione e/o azioni di supporto alla raccolta fondi.** A titolo d’esempio: consulente fundraising; materiali di comunicazione raccolta fondi (volantino, manifesti, video, gadget ...); area dedicata alla raccolta fondi sul sito

dell'associazione; aggiornamento notizie su quanto raccolto e come viene utilizzato; crowdfunding; servizio di newsletter; data base contatti dei donatori.

3.2 I progetti possono essere avviati dopo la presentazione della domanda (solo se l'OdV realizzerà il progetto al di là dell'esito del bando, altrimenti per avere la certezza del finanziamento attenderà la lettera di approvazione o meno del progetto), quindi dal 01/11/2016 e non oltre il 30/01/2017, e concludersi entro il **31.12.2017**, rendicontazione inclusa. Trascorso il 31/12/2017 potrà essere ammessa un'unica proroga entro e non oltre il **30/06/2018**. Se l'associazione non renderà conto entro il **30/06/2018** il CSV non erogherà il secondo acconto e chiederà la restituzione del primo acconto se l'OdV non dimostrerà, entro 10 giorni, le spese sostenute.

3.3 E' possibile l'acquisto di macchine e attrezzature con un limite di incidenza del 40% del costo progettuale, categoria 2 del piano preventivo di spesa. Per meglio valutare l'idoneità della spesa richiesta è obbligatorio segnalare le motivazioni nel formulario e allegare più preventivi di spesa. L'acquisto è ammesso per l'utilizzo esclusivo dell'OdV e non è cedibile a terzi.

4 Criteri di ammissibilità

4.1 A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo posta, con raccomandata A.R. (farà fede la data del timbro postale, indirizzo Centro Servizio per il Volontariato di Verona, Via Cantarane, 24 c/o Caserma Santa Marta 37129 Verona) o PEC (Posta Elettronica Certificata, **indirizzo obbligatorio PEC CSV, pena inammissibilità: protocollo@pec.csv.verona.it**) entro e non oltre il **31.10.2016**. Sulla busta o mail dovrà essere riportata la dicitura "Progetto Comunicazione Raccolta Fondi".

4.2 La busta o mail, dovrà contenere, a **pena inammissibilità**, i seguenti documenti:

- o **il "Formulario di presentazione del progetto"** (allegato n. 1) e il **"Piano preventivo di spesa"** (allegato n. 2) disponibili sul sito www.meritafiducia.it, compilati e sottoscritti dal legale rappresentante dell'OdV proponente;
- o **la lettere di adesione di enti partner in originale** (allegato n. 3) da cui si evince il ruolo e l'attività svolta da ciascuno nel progetto. Verranno considerati partner del progetto solo coloro che allegheranno lettera in originale firmata dal legale rappresentante del partner;
- o è facoltà dell'associazione allegare altri documenti ritenuti utili per la valutazione.

4.3 A **pena inammissibilità**, il progetto dovrà inoltre:

- o realizzarsi per la maggior parte nel territorio della provincia di Verona;
- o **indicare un cofinanziamento minimo del 20%** delle uscite complessive e indicare le fonti del proprio finanziamento nell'apposito riquadro nel piano preventivo di spesa;
- o non prevedere una richiesta di contributo superiore ai massimali stabiliti nel successivo paragrafo 7. *Condizioni di finanziamento*;

4.4 Non saranno ammesse integrazioni salvo quelle ritenute necessarie dal CSV in sede istruttoria.

5 Criteri qualitativi e di priorità nella valutazione

I punteggi verranno assegnati adottando i seguenti criteri:

Criteri	Massimo punti assegnabili
1. Congruenza: valuta il grado di congruenza tra l'idea progettuale ed i temi indicati dal	35

bando; la congruenza del budget rispetto agli obiettivi; la chiarezza espositiva del testo del progetto.	
2. Qualificazione dell'OdV proponente: valuta la dimensione, la capacità gestionale e la presenza sul territorio. Valuta la buona gestione nell'aver già realizzato progetti sia su finanziamento del CSV che di altri enti, a dimostrazione della capacità progettuale ed economico finanziaria dell'organizzazione.	30
3. Fattibilità del progetto: obiettivi realistici, relazione tra strumenti metodologici e target che si vuole raggiungere, tempi di realizzazione.	15
4. Originalità: valuta il grado di originalità/innovatività del progetto nei contenuti di dettaglio e nelle modalità di realizzazione previste.	20

In sede di valutazione il progetto dovrà ottenere un punteggio minimo di 40 punti per essere approvato.

6. Selezione e valutazione

6.1 Composizione della Commissione di Valutazione.

- La fase istruttoria dei progetti sarà curata dalla Commissione nominata dal CO.GE Veneto, costituita ai sensi delle delibere n.5 del 11/05/2011 e n. 34 del 12/12/2011; sarà presente anche un valutatore esterno scelto tra esperti con competenze sociali o/e di valutazione progettuale.
- Le persone che, a qualsiasi titolo, facciano parte delle associazioni e/o dei partner proponenti il progetto, non potranno partecipare alla valutazione del progetto stesso.
- L'approvazione dei progetti e lo stanziamento, secondo le indicazioni pervenute dalla Commissione di Valutazione, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo del CSV, entro 60 gg dalla presentazione della domanda.
- Alle sedute della Commissione di Valutazione parteciperà (senza diritto di voto) un rappresentante del co-finanziatore del progetto (Banca Popolare di Verona).

6.2 Procedura di valutazione

- I progetti pervenuti saranno dapprima esaminati sotto il profilo dell'ammissibilità delle domande, successivamente si procederà alla valutazione dei progetti ammessi secondo i criteri qualitativi e di priorità indicati nel bando.
- Ogni decisione sulle richieste di contributo, positiva o negativa, sarà comunicata tramite lettera all'OdV proponente. La decisione del Consiglio Direttivo è inappellabile.
- L'eventuale sospensione della valutazione sarà comunicata e motivata al proponente tramite lettera, con l'indicazione del termine entro il quale fornire ulteriori informazioni o documenti.
- I progetti possono essere ammessi a contributo totale o parziale. Il CSV si riserva il diritto di finanziare una quota inferiore a quella richiesta. In questo caso è consentita una riformulazione quantitativa e proporzionale del progetto, in accordo con il CSV stesso.

6.3 Approvazione. Le OdV assegnatarie saranno tenute a firmare un accordo che contiene norme di carattere generale sulla gestione del progetto (tempi, modalità di realizzazione, responsabilità) e sul rapporto tra il CSV e l'associazione capofila.

7. Condizioni di finanziamento

7.1 Il contributo richiesto per ciascun progetto non potrà essere superiore ad **€ 5.000=** (cinquemila).

7.2 Le uscite complessive del progetto potranno ammontare a un importo massimo di **€ 6.250=** (seimiladuecinquanta).

7.3 Il proponente deve indicare la quota del proprio finanziamento, pari ad almeno il 20% delle uscite complessive del progetto e indicandone la fonte: donazioni, introiti legati alle attività commerciali marginali svolte dall'associazione proponente, quote associative o altro.

7.4 Specificazioni sui costi ammissibili al progetto

- **I rimborsi spese dei volontari** non dovranno superare il 10% dei costi complessivi, categoria 3 del piano preventivo di spesa. I rimborsi spese per l'utilizzo del proprio mezzo per attività del progetto, saranno riconosciuti nella misura di € 0,26 al chilometro. **Non sono riconosciute ricariche telefoniche generiche.**
- **Sono ammissibili solo le spese direttamente ed esclusivamente imputate al progetto.** Le spese non documentabili o documentabili in modo generico (come ad esempio i rimborsi spesa forfetari), anche se relative al progetto, non sono ammesse.
- **Le spese devono far riferimento al periodo di realizzazione del progetto** ed essere regolarmente documentate. Sono ammesse spese per la preparazione all'avvio dell'attività, ma non quelle sostenute prima della presentazione del progetto. Le spese devono essere datate dal giorno successivo la scadenza dei bandi.
- **Le spese per acquisto di beni o servizi** dovranno essere intestate al **capofila**.

7.5 Specificazioni sui costi non ammissibili al progetto Non sono ammissibili e pertanto il loro valore economico sarà stralciato dal totale delle spese presentato a rendiconto:

- **spese per attività ordinaria dell'associazione** (stampa bollettino associativo, promozione istituzionale dell'associazione ecc.);
- **spese per attività promozionali ed editoriali dell'OdV proponente** non direttamente connesse al progetto;
- **spese relative a seminari, convegni, alimentari, spese di progettazione;**
- **quota parte di ristrutturazione o acquisto immobili**
- **i contributi diretti** a persone beneficiarie in forma monetaria e/o di fornitura di beni;
- **spese per gite/uscite e rinfreschi** a favore di persone (volontari e altri);
- Non sono ammissibili le spese relative ad attività commerciali e produttive marginali come individuate dal **D.M. delle Finanze del 25.05.1995** tra cui ad esempio spese per cene o per organizzazioni di eventi per raccolta fondi.

7.6 Si ricorda che ai sensi **dell'art. 2, comma 2, legge 266/91** i volontari dell'associazione proponente o dei partner non possono essere né dipendenti, né collaboratori, né essere retribuiti in alcun modo. E' inoltre vietata, ai fini del presente bando, la richiesta di fornitura di beni e/o servizi ad aziende/organizzazioni in cui un dirigente dell'associazione sia impiegato come titolare o amministratore.

7.7 Si rimanda al manuale "*La buona gestione di un progetto*" aggiornato e reperibile nel sito internet www.csv.verona.it nella sezione Progettazione sociale / Modulistica per una descrizione dettagliata delle condizioni di finanziamento e della gestione dei documenti.

7.8 Il CSV dovrà comunque essere ritenuto estraneo a qualsiasi rapporto e/o contratto che si dovesse instaurare tra l'OdV ed eventuali soggetti terzi per la realizzazione del progetto. Di conseguenza, il CSV non potrà essere ritenuto responsabile di alcun danno, diretto o indiretto, subito da ciascuna delle parti a titolo contrattuale o extracontrattuale in relazione al progetto finanziato.

8. Modalità di erogazione del finanziamento

8.1 A seguito dell'approvazione del progetto verranno assegnati i fondi alle OdV beneficiarie, **con l'indicazione degli importi ammessi per ogni categoria di spesa. Verrà stabilita una graduatoria per**

punteggio e saranno finanziati i progetti fino alla copertura dell'ammontare dei fondi disponibili.

L'erogazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- **50%** del contributo contestualmente all'approvazione del progetto e alla sottoscrizione della convenzione da parte del responsabile dell'associazione.
- **50%** del contributo alla conclusione del progetto previa presentazione della rendicontazione.

9. Modalità di rendicontazione

9.1 La modulistica per la rendicontazione è reperibile sul sito web www.csv.verona.it al menù Modulistica e, per chi fosse in difficoltà a reperirla online, è tuttavia possibile richiederla agli sportelli del CSV. La documentazione in oggetto va presentata alla conclusione del progetto e non oltre la data indicata nel bando.

9.2 Nel compilare la rendicontazione si dovrà comunque prevedere:

- **Relazione di verifica** degli obiettivi previsti e dei risultati conseguiti;
- **Presentazione del piano economico consuntivo del progetto** e dei giustificativi di spesa con valore legale (fatture, autocertificazione di riepilogo con allegati gli scontrini fiscali, ricevute firmate, ecc.) relativi al periodo di realizzazione del progetto; non saranno ammesse a saldo le spese non indicate nel preventivo di spesa (salvo aver presentato una variazione di progetto ed aver ottenuto dal CSV l'autorizzazione alla modifica);
- **Attinenza dei giustificativi di spesa al progetto approvato.**
- **I documenti non compilati sulla modulistica predisposta dal CSV non saranno ritenuti validi.**

9.3 Gli importi presentati a rendiconto devono essere conformi, **per ogni categoria di spesa**, a quanto indicato nel preventivo di spesa e a quanto riportato nella lettera di approvazione del **progetto**. Ciò significa che **le spese dovranno avere la stessa "natura" di quelle indicate nel preventivo di spesa.**

Sarà ammesso, per i bandi che prevedono più categorie di spesa, uno scostamento non superiore al 20% per ciascuna categoria.

9.4 Il saldo del contributo sarà erogato a seguito della verifica sulla rendicontazione presentata. Nel caso di rendicontazione in regola per le attività realizzate e per la correttezza delle pezze giustificative, ma con importo presentato a consuntivo inferiore al contributo impegnato, il saldo sarà limitato alle spese rendicontate.

9.5 Qualora il progetto non sia stato realizzato completamente e/o la documentazione delle spese sostenute presentata non sia pertinente al progetto e/o non sia stata inviata entro i termini indicati dal CSV, l'OdV beneficiaria si impegna a restituire il contributo ricevuto entro 15 giorni dalla richiesta del CSV.

9.6 L'OdV si impegna, in sede di rendicontazione, a documentare altri contributi, pubblici e privati, ricevuti per lo stesso progetto. L'OdV in sede di rendiconto dovrà segnalare il contributo ricevuto presentando adeguata pezza giustificativa.

Il saldo del contributo del CSV sarà erogato a condizione che, cumulato con altri contributi, non superi l'entità complessiva dell'intervento. Non è ammessa la cessione del credito ad altre OdV.

9.7 Congiuntamente alla rendicontazione, l'OdV titolare dovrà presentare una relazione finale che illustri il percorso fatto, nonché il materiale eventualmente prodotto (manifesti, documenti, video, dispense, ecc.). La relazione sarà valutata affinché, da essa, possa evincersi l'attività progettuale effettivamente realizzata, i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi iniziali ed i costi sostenuti.

10. Monitoraggio in itinere

10.1 I progetti ammessi a contributo, sono sottoposti a verifiche nel corso della loro realizzazione ed alla conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli prefissati.

10.2 Nel caso di accertamento di cause che inducano a ritenere non realizzabile la prosecuzione del progetto, ovvero di un uso del contributo non conforme alle finalità per le quali è stato impegnato, il Consiglio Direttivo del CSV può, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione degli accrediti e chiedere la restituzione delle somme già erogate. Il Consiglio Direttivo valuterà inoltre apposite azioni nei confronti delle associazioni richiedenti e l'esclusione dai successivi bandi.

11. Pubblicizzazione del progetto

11.1 Il progetto dovrà essere adeguatamente promosso. In tutte le occasioni di comunicazione formale (manifesti, volantini, conferenza stampa, articoli, ecc.) e nei prodotti dovrà comparire esplicitamente la dicitura **“Iniziativa finanziata dal CSV di Verona e dalla Banca Popolare di Verona”**. Laddove è possibile dovranno comparire anche i loghi del CSV di Verona e il segno grafico della Banca Popolare di Verona che il CSV metterà a disposizione delle Odv beneficiarie.

11.2 Per dare una maggiore visibilità ai risultati del progetto e al fine di assicurare un adeguato coinvolgimento e coordinamento con iniziative analoghe in atto nel territorio, si richiede che la pubblicità delle iniziative e i prodotti di ciascun progetto vengano trasmessi preventivamente al CSV per presa visione e divulgazione.

Le comunicazioni con i mass media devono essere preventivamente autorizzate dal CSV.

La mancata osservanza di queste indicazioni comporta la decurtazione del contributo in sede di rendiconto.

12. Servizio di supporto e consulenza per i progetti

12.1 Il CSV si impegna a fornire il supporto necessario alle associazioni nella fase di elaborazione dell'idea progettuale. Tale supporto avviene tramite consulenza (entro 10 gg dalla scadenza del bando) contattando la responsabile dell'ufficio progettazione.